

ACCOMPAGNER SES COLLABORATEURS AU CHANGEMENT

CONTENU

Les enjeux du changement

- Les différents types de changement
- Les différents types de changement et les formes nouvelles d'organisation d'une entreprise (place des nouvelles technologies, mode projet, encadrement transversal, processus, organisation centrée client...)
- La place du changement et ses enjeux dans la stratégie de toute entreprise
- Leurs conséquences sur l'organisation du travail

Les impacts du changement

- Sur l'organisation et les postes de travail
- L'organisation du travail aujourd'hui et demain
- Les ressources en place et leur évolution prévisible (structure de l'emploi, référentiel métier, fiche de poste, qualification)
- Les facteurs de réussite du changement
- Identifier et anticiper les facteurs de risques

Représentation du changement au sein d'une équipe

- Ce qui le facilite et ce qui le freine
- Identifier les acteurs du changement et leurs rôles
- La nécessaire définition d'objectifs clairs et fédérateurs
- Identifier, comprendre et traiter les résistances individuelles et collectives
- Repérer les relais potentiels et les faire adhérer

Composants humains du changement

- Analyser le contexte qui amène à un changement et savoir lui donner un sens
- Subir ou agir ?
- Cerner les différentes étapes psychologiques de tout changement et décrypter les réactions possibles
- Du refus vers l'acceptation de ce qui va changer
- Pourquoi ces changements et comment les aborder
- L'opportunité pour chacun d'un nouveau projet professionnel

La communication à mettre en place auprès de ses équipes

- Aider les collaborateurs dans leur processus d'acceptation
- Se rendre disponible et favoriser les échanges avec son équipe
- Maîtriser sa communication
- Adapter sa communication à chaque étape du changement
- Mettre en place des indicateurs de progression et de réussite

Objectifs - le participant sera capable de :

- Mettre en place une réorganisation
- Mettre en place de nouvelles stratégies d'entreprises

Durée : 2 jours soit 14 heures

Public :

- Manager, Responsable de Service, d'Unité ou d'équipe

Méthode pédagogique :

La pédagogie est basée sur alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles et d'exercices pédagogiques.

Moyens pédagogique :

- Salle de formation équipée de mobilier propre à la réalisation de la formation
- Tableau blanc – Paper Board
- Vidéo projecteur ou écran
- Support de cours
- Exemples concrets d'application
- Etudes de cas
- Mises en situation

Horaires

9h00 – 12h30 et 14h00 – 17h30

Informations

complémentaires :

Valérie LEVADE – 05.34.28.19.01

L'action de formation ne donne pas lieu à une évaluation des acquis.