

## MANAGER EN SITUATION NON HIERARCHIQUE

### CONTENU

#### Connaitre son style d'animateur

- Les différents styles d'animateur : directif, persuasif, participatif, délégatif
- Identifier son propre style
- Adapter son style en fonction de chaque collaborateur/manager et des situations
- S'affirmer dans son rôle

#### A Les spécificités du management transversal : savoir se situer

- Identifier les enjeux et les attributions du management transversal : fédérer – animer – coordonner – partager – obtenir du résultat
- Comprendre les conditions d'un management transversal efficace : identité de l'équipe, contractualisation des engagements, fonctionnement, structuration de la communication

#### Maitriser sa position

- Définir sa posture : autorité, légitimité, leadership
- Définir son rôle et ses actions
- Comprendre la position des acteurs, les enjeux et les jeux de pouvoir
- Maitriser son réseau : gérer les relations avec les managers directes des collaborateurs

#### La communication dans un cadre non hiérarchique

- Les techniques propres à la communication en position non hiérarchique
- Principes de base et techniques de la communication
- Développer des relations d'écoute et de confiance ... à dominante professionnelle, orientée client – projet
- Eviter et réguler des situations délicates (répondre à une objection, gestion des conflits, refus, désaccords, ...)

#### Manager au quotidien en mode transverse

- Obtenir l'adhésion des acteurs autour d'objectifs communs : le contrat d'objectifs partagés
- Développer la coopération d'un groupe : construire et animer la confiance
- Connaître les leviers pour engager les collaborateurs dans le projet
- Développer ses techniques d'animation – outils de suivi : réunion – réunion flash – point sur le projet – objectifs – accompagnement individuel...
- Organiser le travail : définir les missions et les objectifs de chacun
- Mettre en place des outils de suivi et de pilotage (définir les indicateurs)
- Favoriser la mutualisation des compétences du groupe
- Savoir créer des synergies et développer des initiatives, de l'autonomie

#### Gérer des situations difficiles

- Adopter les comportements adaptés en cas de non atteinte des résultats
- Prévenir les désaccords ou conflits

### Objectifs - le participant sera capable de :

- Affirmer ses fonctions, ses responsabilités, et son autorité sans « titre formel».
- Contrôler ses comportements spontanés de pilotage
- Etre capable d'impliquer et de mobiliser ses collègues

**Durée :** 2 jours soit 14 heures

### Public :

- Tout collaborateur et responsable de projet

### Méthode pédagogie :

La pédagogie est basée sur alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles et d'exercices pédagogiques.

### Moyens pédagogique :

- Salle de formation équipée de mobilier propre à la réalisation de la formation
- Tableau blanc – Paper Board
- Vidéo projecteur ou écran
- Support de cours
- Exemples concrets d'application
- Etudes de cas
- Mises en situation

### Horaires

9h00 – 12h30 et 14h00 – 17h30

### Informations

#### complémentaires :

Valérie LEVADE – 05.34.28.19.01

*L'action de formation ne donne pas lieu à une évaluation des acquis.*