

POWERPOINT

Fonctions avancées

CONTENU

Les enregistrements

- Le format de fichier XML et les nouvelles extensions de fichier
- Convertir les anciens documents
- Exporter aux formats PDF ou XPS

Insertion d'éléments

- Insertion de SmartArt
- Insertion de tableaux et graphiques Excel
- Intégration de vidéos et sons

Les modèles

- Appliquer un modèle de présentation
- Création d'un modèle personnalisé

Optimiser sa présentation

- Appliquer un modèle de présentation
- Jeu de couleurs et arrières plans
- Thème du diaporama
- Appliquer un modèle de conception
- Gestion des En-têtes et Pieds de page
- Les liens hypertexte
- Les boutons d'action

Les animations

- Personnaliser les animations (sur un texte, sur un graphique, le minutage...)
- Personnaliser les transitions

Le minutage

- Manuel – automatique – en boucle

Diffusion

- Présentation du diaporama
- Diffusion du diaporama
- Création de vidéo
- Publication sur site SharePoint

Impression

- Des diapositives – des documents
- Du plan
- Des commentaires

Objectifs - le participant sera capable de :

- Construire un modèle de présentation avec animations complexes et personnalisées
- Gérer le minutage du diaporama
- Gérer la diffusion

Durée : 1 jour soit 7 heures

Public :

Tout public avec connaissance et pratique des fonctionnalités de base de PowerPoint

Méthode pédagogique:

La pédagogie est basée sur le principe de l'alternance d'apports théoriques, d'exposés, d'exercices, de cas pratiques et de synthèses des points abordés.

Moyens pédagogique :

- Formation présentielle
- 1 poste par stagiaire
- 1 vidéo projecteur
- Support de cours
- Cahier d'exercices
- Assistance post-formation assurée directement par votre formateur pendant 6 mois.

Horaires

9h00 – 12h30 et 14h00 – 17h30

Informations

complémentaires :

Valérie LEVADE – 05.34.28.19.01

Cette formation ne donne pas lieu à l'évaluation des acquis sauf dans le cas du passage de test TOSA ou PCIE.