

PREPARER ET REUSSIR SES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

CONTENU

Présentation des obligations liées à la loi du 5 mars 2014

- Les nouvelles dispositions issues de la loi de sécurisation de l'emploi et la réforme de la formation
- Employabilité, gestion des carrières, GPEC, mobilité et formation
- Les entretiens : cadre juridique et obligations

Lier l'entretien / le management de la performance / la GPEC

- Comprendre la notion de performance et les enjeux de l'entretien
- La valeur ajoutée de l'entretien
- Faire le lien avec les autres outils de management
- Identifier l'entretien professionnel dans le processus de la GPEC
- Planifier les entretiens et les organiser

Les outils

- Prise en compte des outils internes : référentiel métier, fiche de poste, rémunération, guide d'entretien, fiche événement du salarié, tableaux de projection, grille d'évolution des compétences...
- Maquetter les bilans d'entretien pour éviter la pénalité d'heures de formation
- Construire ses tableaux de bords pour piloter et contrôler la performance de la démarche
- Travailler en lien avec la Direction des Ressources Humaines

Construire sa trame d'entretien professionnel : grille de compétences / guide

- Elaborer la grille propre à l'entreprise et le guide
- Décliner les étapes de l'entretien par sujet / thématique

La préparation

- Identifier les étapes essentiels et les objectifs
- Identifier tous les thèmes à aborder et recenser toutes les informations utiles à la définition du projet professionnel du collaborateur
- Lister les questions pour cerner les motivations et le potentiel d'évolution du collaborateur
- Repérer son style de manager et de communication et développer sa flexibilité
- Développer ses qualités d'écoute et d'analyse
- Le vocabulaire à utiliser
- Les questions, les reformulations : principes de la communication dans le cadre d'un entretien
- Savoir créer un climat de confiance
- La prise en compte des émotions du collaborateur
- Savoir effectuer des arbitrages

Conduire l'entretien : maîtriser les fondamentaux

- Créer les conditions de réussite de l'entretien
- Mettre en œuvre les grandes étapes de l'entretien
- Evaluer le capital de compétence du collaborateur : niveau de performance et définir les évolutions possibles à court terme – moyen terme et long terme
- Identifier les moyens et accompagnement pour l'optimiser la réussite du projet professionnel personnel du salarié
- Evoquer les valeurs et les aspects positifs du collaborateur : facteur de

Objectifs - le participant sera capable de :

- Repérer les enjeux dans le processus de pilotage RH
- Acquérir une méthode efficace de conduite d'entretien
- Aligner les objectifs individuels et objectifs de l'entreprise
- Maîtriser les fondamentaux

Durée : 2 jours soit 14 heures

Public :

- Directeur des Ressources humaines
- DAF
- RAF
- Responsables Ressources humaines
- Assistant RH
- Managers

Méthode pédagogie :

La pédagogie est basée sur alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles.

Moyens pédagogiques :

- Salle de formation équipée de mobilier propre à la réalisation de la formation
- Tableau blanc – Paper Board
- Vidéo projecteur ou écran
- Exemples concrets d'application : mise en situation – jeux de rôle – guide de l'entretien ou trame...
- Quizz

Horaires

9h00 – 12h30 et 14h00 – 17h30

Informations

complémentaires :

Valérie LEVADE – 05.34.28.19.01

Cette formation ne donne pas lieu à une évaluation des

motivation

- Faire formuler les souhaits de mobilité et le contenu de l'emploi à moyen terme et long terme pour le traduire en objectifs de développement

Maîtriser les risques managériaux

- Connaître les limites du management dans le cadre d'un entretien professionnel
- Identifier les situations à risques et les éviter

Le lien avec la Direction : suivi

- Arbitrages à effectuer par rapport aux besoins du collaborateur et de l'entreprise
- Suivi et mise en œuvre des actions et moyens d'accompagnement pour la réalisation du projet professionnel du collaborateur : planning de l'évolution de carrière.

acquis.