

EXCEL Intermédiaire

CONTENU

RAPPEL

- Rappel sur la terminologie des objets et des fonctionnalités

SERIE

- Créer des séries à l'aide de la boîte de dialogue (jours ouvrés, mois, année)

CALCULS

- Différencier les types de données (Texte, Nombre, Date...)
- Créer des formules de calcul simples (opérateurs +, -, *, /
- Utiliser des références relatives et absolues
- Utiliser les formules automatiques (Somme, Moyenne...)
- RechercheV – Index - Equiv
- Utiliser l'assistant fonction

Rappels sur la mise en forme

- Mise en forme des cellules (Police, alignement, bordures) et des nombres
- Ajustement de la largeur des colonnes, de la hauteur des lignes
- Utiliser et gérer les styles
- Utiliser la mise en forme conditionnelle

Les graphiques

- Création d'un graphique
- Mise en forme
- Ajout d'éléments ou séries
- Modification et personnalisation d'un graphique
- Les graphiques Sparklines
- Assistant graphique

Impression

- Impression des classeurs
- Rappel en-têtes et pieds de page
- Aperçu avant impression
- Titres du tableau
- Saut de pages

Structure d'une base de données

- Personnalisation de l'affichage – figer es volets
- Répétition des titres à l'impression
- Personnalisation du format de nombre

Gestion des bases de données

- Les tris simples et personnalisés
- Formulaire de saisie
- La fonction Sous-total
- Les Sous-totaux
- Les filtres automatiques avec critères personnalisés

Découverte des tableaux croisés dynamiques

Objectifs - le participant sera capable de :

- Effectuer des calculs élaborés
- Etablir des liaisons entre tableaux
- Utiliser les fonctionnalités des listes de données
- Mettre en forme des graphiques
- Créer de tableaux croisés dynamiques

Durée : 2 jours soit 14 heures

Public :

Tout public avec connaissance des fonctionnalités de base d'Excel

Méthode pédagogique :

La pédagogie est basée sur le principe de l'alternance d'apports théoriques, d'exposés, d'exercices, de cas pratiques et de synthèses des points abordés.

Moyens pédagogiques :

- Formation présentielle
- 1 poste par stagiaire
- Cas pratiques / exercices
- 1 vidéo projecteur
- Support de cours
- Cahier d'exercices
- Assistance post-formation assurée directement par votre formateur pendant 6 mois.

Horaires

9h00 – 12h30 et 14h00 – 17h30

Informations complémentaires :

Valérie LEVADE – 05.34.28.19.01

Evaluation facultative: test TOSA ou PCIE.

- Créer un tableau croisé dynamique
- Filtrer les données

