

Solutions RH^{SUD}

RESSOURCES
HUMAINES

MANAGEMENT

COMMUNICATION

SOCIAL

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

OUTILS
BUREAUTIQUE

COMPÉTENCES
COMMERCIALES

FORMATION
& CONSEIL RH

Une équipe de proximité expérimentée & engagée

LE CENTRE DE FORMATION

Dynamiser le potentiel

Un accompagnement sur mesure

Intra ou Inter entreprise

- 7 Thématiques / 60 actions
- 4 sites / 11 salles de formation
- Avec des Experts métiers séniors
- Actions Certifiantes TOSA - PCIE

Ingénierie

- Études de vos projets et ciblage des actions
- Appui au montage de dossiers administratifs et financiers
- Avec qualification des Services Intellectuels ISQ OPQF

Coaching

- A titre individuel ou collectif
- Avec des Experts certifiés
- Suivant des objectifs définis et des évaluations régulières

LE PÔLE CONSEIL

Créateur de valeur et de performance

Un accompagnement à 360 ° : depuis l'étude de vos besoins au pilotage de votre stratégie RH

Potentiel et carrières des hommes

- Recrutement des compétences clés
- Gestion des emplois et des compétences
- Outils et méthode de management
- Accompagnement au changement

Optimisation des organisations et gestion de vos Rh

- Diagnostic Rh social et organisationnel
- Accompagnement sur les plans d'actions
- DRH à temps partagé
- Gestion des plans de formation à temps partagé

Outils d'évaluation et de développement personnel et collectif

- D.I.S.C de Marston
- Feedback 360 °
- Team Evaluator
- Thermomètre Climat de travail
- Thermomètre Communication ●●●

Calendrier formation 2018

RESSOURCES HUMAINES	J.	AVRIL	MAI	JUIN	JUIL	SEPT	OCT	NOV	DÉC
Réussir son recrutement et ses entretiens	2			07-08			04-05		
Préparer et réussir ses entretiens professionnels *	1	04	04				19	15	
L'essentiel du droit du travail pour Manager *	1		23				15		
Bien-être au travail - Prévention RPS *	2			27-28				08-09	
DROIT SOCIAL	J.	AVRIL	MAI	JUIN	JUIL	SEPT	OCT	NOV	DÉC
Actualité sociale - Enjeux * le planning peut évoluer selon l'actualité	1	30		22				09	07
Base de données économiques et sociales *	1	18			09		18		
Le Comité Social et Economique	2		03-04		16-17			26-27	
Le contrat de travail : rédiger et gérer	2			23-24			01-02		
MANAGEMENT	J.	AVRIL	MAI	JUIN	JUIL	SEPT	OCT	NOV	DÉC
Manager ses équipes	3		16-18			05-07	22-24		12-14
Manager en situation non hiérarchique	2		14-15			17-18			06-07
Accompagner ses collaborateurs au changement	2		14-15				08-09		
Gérer les situations difficiles : stress-tensions-conflits	2		28-29			24-25			06-07
Renforcer la cohésion de son équipe	2			11-12				09-09	
COMMUNICATION ORALE / ÉCRITE	J.	AVRIL	MAI	JUIN	JUIL	SEPT	OCT	NOV	DÉC
Développer sa communication pour convaincre	2			25-26				12-13	
Prise de parole en public	2			20-21		24-25			06-07
Conduire une réunion	2			04-05			22-23		10-11
Concevoir une action de formation	2		14-15				18-19		
Formation de formateur	2			04-05				26-27	
EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE	J.	AVRIL	MAI	JUIN	JUIL	SEPT	OCT	NOV	DÉC
Optimiser son temps et ses priorités	2	05-06		11-12			08-09		
Confiance en soi et affirmation	2			25-26			15-16		19-20
Gérer son stress	2		15-16			20-21			03-04
Gérer les situations difficiles : stress-tensions-conflits	2		28-29			24-25			06-07
COMPÉTENCES COMMERCIALES	J.	AVRIL	MAI	JUIN	JUIL	SEPT	OCT	NOV	DÉC
Prospection commerciale	2				02-03			12-13	
Entretien de vente	2			11-12			15-16		
Technique de négociation	2		30-31			06-07		22-23	
Gérer les relations clients difficiles	2		28-29			24-25			10-11
BUREAUTIQUE	J.	AVRIL	MAI	JUIN	JUIL	SEPT	OCT	NOV	DÉC
Excel - Fonctions de base	2	03-04	17-18	11-12	05-06	13-14	04-05	12-13	06-07
Excel - Intermédiaire	2	05-06	24-25	14-15	09-10	17-18	08-09	15-16	10-11
Excel - Fonctions avancées	2	09-10	28-29	18-19	12-13	20-21	11-12	26-27	13-14
Word - Fonctions de base	2		24-25		09-10	10-11		19-20	
Word - Fonctions avancées	2	05-06		14-15			01-02		13-14
PowerPoint - Fonctions de base	1	25	14	25	11	19	08	14	
PowerPoint - Fonctions avancées	1	27	22	27	16	24	17	30	

La totalité de nos sessions de formation inter entreprises et les programmes sont proposés sur notre site web : www.srhsud.fr

* Ces sessions de formations sont proposées sur les villes suivantes :
Toulouse - Auch - Albi - Rodez



Vos interlocuteurs privilégiés



Xavier MAURÉ

Directeur Associé

Chef de Projet et Consultant Rh sénior dont l'objectif est d'apporter avec nos experts des accompagnements adaptés aux besoins des individus et des organisations.



Valérie LEVADE

Consultante Formation

Conseillère sénior en formation continue avec un objectif : apporter la solution formation adaptée aux objectifs et attentes des individus et des entreprises.



Sylvain MARTIN

Consultant - Formateur

Consultant dont l'objectif est d'apporter au travers des formations et des coaching une efficacité personnelle et professionnelle adaptées aux évolutions de l'entreprise : Mettre l'humain au cœur de la performance.



Blandine AUGER

Consultante - Formatrice

Consultante Rh sénior et Formatrice dont l'objectif est d'apporter aux personnels des Services Rh son expertise dans la gestion de leurs emplois et compétence.



Frank DUCOMMUN

Consultant - Coach

Consultant Rh sénior et Formateur dont l'objectif est d'apporter un accompagnement et des formations personnalisées dans un contexte de changement collectif ou individuel, de professionnalisation des personnes et équipes.



DELPHINE BURGLÉ

Consultante - Formatrice

Consultante Droit Social - Formatrice dont l'objectif est d'apporter un accompagnement et des formations personnalisées adaptées au contexte social des entreprises et à leurs obligations.

Notre Implantation

TOULOUSE

8 salles

95 chemin de Gabardie
31200 Toulouse

ALBI

1 salle

8 rue Séré de Rivières
81000 Albi

CASTRES

1 salle

42 avenue de Lautrec
81100 Castres

MONTAUBAN

1 salle

546 bd H. Gouze
82005 Montauban

Solutions
RH^{SUD}

 www.srhdsud.fr

 05.34.28.19.01

 Organisme de formation enregistré
sous le n° 73 81 00941 81

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état