

DEVELOPPER SON LEADERSHIP

CONTENU

Son profil de leadership et son rôle

- Que le manager soit capable d'affirmer son rôle et d'adapter son style de management à ses collaborateurs, aux situations et aux activités
- Maîtriser les enjeux de la fonction, de son rôle
- Définir – Identifier son profil de leader : autodiagnostic
- Identifier ses points de progression en rapport aux individualités de son équipe et des situations professionnelles
- Adapter son style de management aux situations, à son équipe, à ses collaborateurs : directif – persuasif – participatif - déléguatif

Donner du sens à ses actions – à son management

- Définir sa vision et son plan d'actions
- Construire son action, ses étapes
- Partager et faire adhérer son équipe à son action : Partager la vision, les choix stratégiques et les objectifs avec son équipe
- Créer un climat propice favorable la cohésion d'équipe vers un objectif commun
- Convaincre par le pouvoir de l'information

Savoir guider son équipe : accompagner le changement

- Comprendre le processus du changement pour l'accompagner en dynamique
- Mobiliser les énergies : donner à voir les opportunités
- Créer la cohésion en valorisant les différences et les compétences
- Accepter l'échec et garder motivation, optimisme et enthousiasme

Renforcer la cohésion et la performance de l'équipe

- Utiliser les outils de pilotage pour renforcer la performance collective
- Impliquer chacun dans le déroulement des réunions : les rôles délégués

Le plan d'action de l'équipe

- Que le manager organise et suive l'activité de son équipe
- La fixation d'objectifs collectifs, individuels, et leurs indicateurs
- L'évaluation des performances
- Le contrôle et le suivi d'efforts, d'activités, de résultats

Objectifs - le participant sera capable de :

- Identifier ses talents personnels et les utiliser au bon moment
- Mieux percevoir son style de leadership, sa manière d'interagir
- Donner du sens à ses objectifs, développer sa capacité de conviction
- Savoir donner envie, motiver et fédérer

Durée : 2 jours soit 14 heures

Public :

- Manager, et Chef de projet

Méthode pédagogique :

La pédagogie est basée sur alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles et d'exercices pédagogiques.

Moyens pédagogique :

- Salle de formation équipée de mobilier propre à la réalisation de la formation
- Tableau blanc – Paper Board
- Vidéo projecteur ou écran
- Support de cours
- Exemples concrets d'application
- Etudes de cas
- Mises en situation

Horaires

9h00 – 12h30 et 14h00 – 17h30

Informations

complémentaires :

Valérie LEVADE – 05.34.28.19.01

L'action de formation ne donne pas lieu à une évaluation des acquis.