

## FORMATION DE FORMATEUR

### CONTENU

#### La responsabilité du formateur

- Place de la formation dans une structure, son enjeu, son impact et son intérêt
- La parole du formateur et son pouvoir dans un groupe de formation
- La notion de motivation en formation
- Les devoirs et responsabilités du formateur

#### L'animation d'une formation

- Les séquences de démarrage d'une formation : les 5 premières minutes
- La gestion de son temps de formation
- La présentation du formateur et son incidence sur la dynamique de groupe.
- La chronologie à suivre pour les différents thèmes travaillés
- La progression d'acquisition : exercice d'évaluation, de transferts, et de validation
- Communication verbale et non-verbale (l'articulation, le débit, la gestuelle et les déplacements...).
- Les notions de fond et de forme : les notions de directivité de forme, non-directivité de fond.
- Quelles méthodes de travail choisir (méthode pédagogique) ? Quel cadre de communication mettre en place ?
- Le groupe : règles d'existence d'un groupe, particularités d'une vie de groupe, gestion des interventions.
- Les techniques d'animation pour capter et conserver l'attention
- Les différents profils de participants
- Traitement des principales difficultés
- Valorisation et implication des apprenants
- L'évaluation de la session de formation

#### Développer sa pédagogie

- Les facteurs d'une démarche pédagogique
- Les supports pédagogiques : rappels
- Les effets de style
- La gestuelle
- Gérer l'espace
- Faciliter la compréhension et d'adhésion

#### Les techniques d'animation

- Susciter la participation du groupe
- Mieux gérer les interactions avec les membres du groupe
- Les techniques d'animation participatives
- Les techniques d'animation :
  - pour groupe hétérogène
  - pour groupe homogène
  - pour grand groupe
  - pour formation individuelle
- Susciter la mise en projet des participants

#### Gérer son groupe

- Les étapes de la vie du groupe
- Comprendre les situations de stress des participants et anticiper les risques
- Gérer les différents comportements, les participants difficiles et les rendre

### Objectifs - le participant sera capable de :

- Transmettre un message pédagogique
- Transmettre sa compétence et connaissance
- Apprendre à faire face à un groupe

**Durée :** 2 jours soit 14 heures

### Public :

- Formateurs et futurs formateurs

### Méthode pédagogique :

La pédagogie est basée sur alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles et d'exercices pédagogiques.

### Moyens pédagogique :

- Salle de formation équipée de mobilier propre à la réalisation de la formation
- Tableau blanc – Paper Board
- Vidéo projecteur ou écran
- Support de cours
- Exemples concrets d'application
- Mise en situation

### Horaires

9h00 – 12h30 et 14h00 – 17h30

### Informations

#### complémentaires :

Valérie LEVADE – 05.34.28.19.01

*L'action de formation ne donne pas lieu à une évaluation des acquis.*

complémentaires

- Créer un climat de confiance et constructif
- Préserver la progression du groupe

## Evaluations

- Les évaluations intermédiaires : quand et comment ?
- Pratiquer les évaluations formatives et ludiques
- Les évaluations des acquis
- Définir un plan d'action de progrès avec les stagiaires

