

Solutions
RH^{SUD}

CONSTRUIRE
VOTRE **AVENIR**



FORMATION
CONSEIL RH



Contact
05 34 28 19 01

CONSEIL RH

CLÉ DE VOTRE PERFORMANCE

DIAGNOSTIC RH

Identifier - Analyser - Évaluer - Proposer

- Identifier les pratiques et les outils RH existants
- Comprendre le contexte de l'entreprise et anticiper ses évolutions
- Proposer des axes d'amélioration de l'organisation, des hommes et des processus de gestion internes
- Identifier les enjeux de gestion des emplois, des compétences et des carrières dans une logique de prévision
- Identifier les processus de Recrutement, d'intégration, Management et d'évaluation des collaborateurs
- Proposer et faire valider un plan d'actions visant l'amélioration

AUDIT SOCIAL

Identifier - Prioriser - Sécuriser

- Identifier les pratiques internes (outils et méthodes) et déterminer les zones de risques
- Auditer les bulletins de paie, contrats de travail, accords d'entreprises, grilles de rémunérations, procédures disciplinaires
- Contrôler la conformité de l'application des règles en matière de RGPD, BDES, DUPR, QVT
- Proposer et faire valider un Plan d'actions visant l'amélioration des points à risques

ACCOMPAGNEMENT RH

Agir - Suivre - Aider - Dynamiser

- Mettre en œuvre le Plan d'action validé sur :
- L'évolution du management des équipes
- L'évolution de l'organisation interne (répartition des missions, tâches et temps)
- Le déploiement d'outils et méthodes de GPEC (fiches de postes, entretiens annuels d'évaluations, entretiens professionnels, matrice de compétences,...)
- Le déploiement d'outils et méthodes de Recrutement, d'intégration, de suivi et d'évaluation
- La formalisation, la communication et l'application d'actions visant la conduite du changement
- Des actions visant durablement l'optimisation de la Qualité de vie au travail
- Le développement de compétences

TEMPS PARTAGE

Externaliser - Intervenir - Faciliter

- Consultant Ressources Humaines
- Consultant Responsable Social
- Gestionnaire Paie
- Consultant recrutement
- Consultant Ingénierie de Formation

FORMATION

ÉVOLUER VERS LA PERFORMANCE



MODALITÉS DES FORMATIONS

Adapter - Planifier - Organiser

- Formation inter-entreprises (calendrier de formation)
- Formation intra entreprise sur site client ou en Centre de Formation
- Coaching
- AFEST
- CPF - PRO A
- Actions collectives OPCA (nous contacter)



THÉMATIQUES FORMATION

- Ressources Humaines - Social
- Management
- Communication
- Efficacité professionnelle
- Relation Client
- Bureautique



INGÉNIERIE DE FORMATION

Identifier - Analyser - Adapter - Créer

- Stratégie formation
- Étude des besoins
- Objectifs et compétences visées
- Définition des actions : choix du dispositif ou modalités pédagogiques
- Conception des actions de développement de formation
- Animation
- Pilotage et coordination
- Évaluation & Régulation

RESSOURCES HUMAINES - SOCIAL		J.	MAI	JUIN	JUIL	AOÛT	SEPT	OCT	NOV	DÉC
Réussir son recrutement et ses entretiens	2			27-28				03-04		02-03
Préparer et réussir ses entretiens professionnels	2		20-21		15-16		19-20		18-19	
Préparer et réussir ses entretiens d'évaluation	2			17-18			16-17		07-08	03-04
Mettre en œuvre la gestion des emplois et compétences - GPEC	2			27-28			19-20			05-06
L'essentiel du droit du travail pour Manager	1			17	8		6		15	
Bien-être au travail - Prévention RPS	2			20-21				14-15		
Engager et mettre en œuvre une démarche QVT	2			17-18				14-15		
Actualité sociale - Enjeux	1				9					6
Mettre en place le Comité Social et Economique	2			24-25					14-15	
Rédiger et gérer le contrat de travail	2				08-09					
MANAGEMENT		J.	MAI	JUIN	JUIL	AOÛT	SEPT	OCT	NOV	DÉC
Les fondamentaux du Management-Animer-Diriger-Motiver	3			19-21		28-30		16-18		02-04
Développer son leadership	2			24-25		22-23		07-08		12-13
Manager en situation non hiérarchique	2			17-18				14-15		
Accompagner ses collaborateurs au changement	2				18-19		30-01		14-15	
ENSEIGNEMENT		J.	MAI	JUIN	JUIL	AOÛT	SEPT	OCT	NOV	DÉC
Concevoir une action de formation	2			27-28					21-22	
Formation de formateur	2				22-23				25-26	
COMMUNICATION ORALE / ÉCRITE		J.	MAI	JUIN	JUIL	AOÛT	SEPT	OCT	NOV	DÉC
Les fondamentaux de la communication interprofessionnelle	2			24-25				07-08		12-13
Développer sa communication pour convaincre	2				04-05		16-17		25-26	
Prise de parole en public	2			17-18				14-15		05-06
Conduire une réunion	2			13-14				17-18		
Rédiger des écrits professionnels efficaces	2		23-24		22-23		03-04		14-15	
EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE		J.	MAI	JUIN	JUIL	AOÛT	SEPT	OCT	NOV	DÉC
Optimiser son temps et ses priorités	2				01-02		09-10		14-05	
Confiance en soi et affirmation	2			11-12		29-30		14-15		16-17
Gérer son stress	2			06-07				17-18		09-10
Gérer les situations difficiles : stress-tensions-conflits	2			03-04		22-23		14-15		05-06
RELATION CLIENT		J.	MAI	JUIN	JUIL	AOÛT	SEPT	OCT	NOV	DÉC
Positionner le projet relation client dans votre structure	2				25-26			14-15		
Développer la relation clients dans vos activités métiers	2					29-30			18-19	
Accueillir et conseiller au téléphone	2						19-20		04-05	
Gérer les relations clients difficiles	2			17-18				24-25		
BUREAUTIQUE		J.	MAI	JUIN	JUIL	AOÛT	SEPT	OCT	NOV	DÉC
Excel - Fonctions de base	2	13-14	06-07	04-05	19-20	09-10	03-04	14-15	02-03	
Excel - Intermédiaire	2	16-17	11-12	08-09	22-23	12-13	14-15	18-19	05-06	
Excel - Fonctions avancées	2	20-21	13-14	11-12	26-27	19-20	17-18	21-22	12-13	
Word - Fonctions de base	2	06-07		18-19		02-03			18-19	
Word - Fonctions avancées	2		20-21		26-27		07-08		05-06	
PowerPoint - Fonctions de base	1	15	17	19	21	6	16	12	4	
PowerPoint - Fonctions avancées	1	27	19	26	30	11	21	20	9	

LES ENGAGEMENTS DE SOLUTIONS RH SUD

Depuis 10 ans nous accompagnons les entreprises et leurs collaborateurs dans le développement de leurs compétences par le Conseil et/ou la Formation.

Chaque prestation est étudiée et adaptée aux contraintes économiques et sociales de l'entreprise, aux individualités et mise en œuvre dans le sens de la stratégie définie.

Une équipe composée de professionnels experts seniors engagés et responsables sur l'atteinte de vos objectifs, avec une démarche orientée qualité, respect des individus et des résultats.

IMPLANTATION

TOULOUSE

8 salles

95 chemin de Gabardie
31200 Toulouse

ALBI

1 salle

8 rue Séré de Rivières
81000 Albi

CASTRES

1 salle

42 avenue de Lautrec
81100 Castres

NARBONNE


1 salle

79 C avenue de Croix Sud
11100 Narbonne

Solutions
RH^{SUD}

 www.srhsud.fr

 05.34.28.19.01

 Organisme de formation enregistré
sous le n° 73 81 00941 81
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état